


Iepirkuma process

Gunta Birze
Projektu vadītāja
Vides investīciju fonds




Iepirkuma mērķis

- izvēlēties visizdevīgāko piedāvājumu plānoto būvdarbu veikšanai
- nodrošināt pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu
- maksimāli samazināt Pasūtītāja risku
- Ir svarīgi, lai iepirkuma process būtu veiksmīgs, jo:
 - izmaksu starpība sadārdzinājuma gadījumā pašvaldībai būs jāsedz no saviem līdzekļiem
 - saspringts projektu iesviešanas grafiks, tādēļ iepirkuma beigšanās bez rezultātiem – pretendentu trūkuma vai vērtējuma apstrīdējuma dēļ var būtiski aizkavēt projekta realizācijas uzsākšanu




Kāpēc veikt iepirkuma procedūru tagad?

- Iespēja iegūt piedāvājumus par zemākām cenām, jo Būvnieki pašlaik nav aizņemti
- Lielāka konkurence starp Būvniekiem
- Vairāk piedāvājumu
- Ātrāk varēs uzsākt projekta realizāciju



Vai var veikt tagad?


- Jā, iepirkumu procedūru var veikt jau tagad, jo to neaizliedz Publisko iepirkumu likums
- Pagaidām neslēgt līgumu ar izvēlēto Pretendentu par būvdarbu veikšanu
- Līgumu varēs slēgt uzreiz pēc līguma ar LVAF noslēgšanas



Iepirkumu procedūras

Iepirkuma līgums	Iepirkums			
	Sludinājums mājas lapā vai avīzē	Cenu aptauja	Atklāts vai slēgts konkurss	Sarunu procedūra*
Piegāžu vai pakalpojumu	1 000+10 000	10 000 +50 000	≥ 50 000	≥ 10 000
Būvdarbu	1 000+10 000	10 000+120 000	≥ 120 000	≥ 10 000

* Sarunu procedūru piemēro likumā tieši noteiktajos gadījumos.



Cenu aptauja

- Cenu aptauju piemēro iepirkuma procedūrām, ja paredzamā iepirkuma līgumcena būvdarbiem ir robežās no 10 000 līdz 120 000 latiem bez PVN
- Visi ieinteresētie pretendenti ir tiesīgi iesniegt piedāvājumu
- Piemērojot cenu aptauju, par piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu

Cenu aptaujas norise

1. Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana
2. Iepirkuma komisijas izveidošana
3. Cenu aptaujas nolikuma – instrukcijas pretendentiem, tehnisko specifikāciju, finanšu piedāvājumu formu un citu nepieciešamo dokumentu izstrādāšana un apstiprināšana
4. Paziņojuma par līgumu nosūtīšana publicēšanai IUB
5. Papildu informācijas sniegšana cenu aptaujas pretendentiem
6. Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana
7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana
8. Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana visiem pretendentiem
9. Procedūras dokumentēšana un iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana
10. Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai
11. Iepirkuma līguma noslēgšana

1. Paredzamās līgumcenas noteikšana

- Līgumcena ir kopējā samaksa par līguma izpildi, **neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli**
- **Paredzamā līgumcena ir visu būvdarbu vai būves kopējā vērtība**, ieskaitot to būvdarbu līguma izpildei nepieciešamo piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kurus pasūtītājs paredzējis nodot būvdarbu izpildītājam
- Paredzamo līgumcenu nosaka pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas.
- Paredzamās **līgumcenas noteikšanai** var izmantot:
 - tehniski ekonomisko pamatojumu,
 - tehnisko projektu,
 - sertificēta būvzinieņa sastādītu tāmi,
 - konsultāciju ceļā ar vairākām būvkompanijām, ja vien tas netraucē vienlīdzīgas konkurences nodrošināšanai.

2. Iepirkuma komisijas izveidošana

- Iepirkuma komisija tiek izveidota ar atsevišķu rīkojumu ([Pielikums Nr.1](#)), sastāvā ne mazāk kā **3 locekļi**
- Iepirkuma komisijai jābūt kompetentai paredzētā iepirkuma jomā un tā ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi
- Iepirkumu komisijai piedāvājumu vērtēšanā **ieteicams pieaicināt ekspertu**. Ekspertam nav balsstiesību, bet, ja komisija ņem vērā eksperta viedokli, eksperta atzinumam jābūt noformētam rakstveidā
- Komisijas locekļi nedrīkst būt interešu konfliktā – nevar būt saistīti ar Pretendentu, vienlaicīgi pārstāvēt Pasūtītāja un Pretendenta intereses.
- Komisija nodrošina cenu aptaujas nolikuma izstrādāšanu
- Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam

3. Cenu aptaujas nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana

Cenu aptaujas nolikums

- ✓ Instrukcija pretendentiem
- ✓ Tehniskās specifikācijas
- ✓ Finanšu piedāvājuma forma
- ✓ Izpildes līguma projekts

Kvalitatīvi sagatavots cenu aptaujas nolikums:

- nodrošina pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu saņemšanu,
- ļauj norādīt nekvalitatīvu būvdarbu piedāvājumus,
- nodrošināta vienādas iespējas visiem pretendentiem.

Instrukcija pretendentiem

Instrukcijā pretendentiem ([Pielikums Nr.2. A sadaļa](#)) norāda:

- informāciju par pasūtītāju un kontaktpersonu,
- iepirkuma identifikācijas numuru,
- informāciju par apmaksas kārtību (avansa apjoms (vēlams ne vairāk kā 20%), gala maksājums pēc objekta nodošanas ekspluatācijā (vēlams ne mazāk kā 10%) u.c.),
- informāciju par iepirkuma priekšmetu (nosaukums, īss apraksts, apjoms, tehniskās specifikācijas, līguma izpildes termiņi un vieta),
- informāciju par piedāvājumu (piedāvājumu noformējuma prasības, iesniegšanas termiņš, vieta, kārtība, piedāvājuma derīguma termiņš),
- prasības pretendentiem,
- iesniedzamie dokumenti.

Tehniskās specifikācijas (I)

- Tehniskās specifikācijas nosaka prasību līmeni kādam jāatbilst būvdarbiem (minimālais būvdarbu kvalitātes līmenis, kvalitātes standarti, nepieciešamās garantijas prasības)
- Jānorāda pietiekami daudz informācijas, lai piegādātājs varētu sagatavot piedāvājumu un noteikt izmaksas
- Ieteicams norādīt ekspluatācijas izmaksu limitu
- Nedrīkst minēt noteiktus izstrādājumus vai procesus, kā arī norādīt uz tirdzniecības markām, patentiem un preču specifisku izcelsmi, ja vien šie nosacījumi nav izšķiroši iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai. Nepieciešamības gadījumā minētā norāde lietojama kopā ar vārdiem "vai ekvivalents"

Tehniskās specifikācijas (II)

Tehniskās specifikācijas veido:

- kā tehnisko aprakstu un atsauci uz standartiem (katrā atsaucē iekļauj vārdus “vai ekvivalents”) [Piemērs](#)
 - vai nosakot **funkcionālās prasības vai prasības attiecībā uz darbību** [Pielikums Nr. 2. B sadaļa](#)
 - vai izmantojot abu šo veidu kombinācijas
- Funkcionālā pieeja parasti dod vairāk vietas radošiem risinājumiem un dažos gadījumos vedina tirgu radīt novatoriskus tehniskus risinājumus
 - Lietojot funkcionālo pieeju, tehniskā specifikācija var būt mazāk detalizēta

Finanšu piedāvājuma forma

- Kopsavilkums – pārskats par Pasūtījuma realizācijas laikā veicamajiem darbiem un visām nepieciešamajām izmaksām ieskaitot likumdošanā paredzētos nodokļus un maksājumus [Pielikums Nr. 2. C sadaļa](#)

Izpildes līguma projekts

- Izstrādājot izpildes līguma projektu [Pielikums Nr. 2. D sadaļa](#) Pasūtītājs pats nosaka savas prasības
- Nodrošinājums, ka Līgumā ir atrunāti visi Pasūtītājam svarīgākie aspekti
- Pretendentam ir skaidri “spēles noteikumi”
- Atstājot izpildes līguma sagatavošanu Pretendenta ziņā – risks, ka līgumā iespējamas nianšes, kas Pretendenta atbildību samazina

4. Paziņojuma par līgumu nosūtīšana publicēšanai IUB

- Pēc cenu aptaujas nolikuma izstrādāšanas un apstiprināšanas [Pielikums Nr. 3](#) Pasūtītājs sagatavo un nosūta paziņojumu par līgumu IUB [Pielikums Nr. 4](#)), kas **3 darbdienu** laikā pārbauda paziņojuma atbilstību Publisko iepirkumu likumam un publicē to IUB mājas lapā internetā
- Paziņojumā par līgumu norāda, kur un kādā termiņā var saņemt cenu aptaujas nolikumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kā arī citas prasības, kas tiek izvirzītas pretendentiem

5. Papildu informācijas sniegšana

- **3 darbdienu** laikā, ja informācija ir pieprasīta laikus t.i. ne vēlāk kā **6 dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām

6. Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana

- Termiņš – ne īsāks par **15 darbdienu** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājas lapā internetā
- Par katru pretendentu, kas iesniedz piedāvājumu, tiek aizpildīta piedāvājumu saņemšanas reģistrācijas lapa
- Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs piedāvājumus vērtēšanai nepieņem

UZMANĪBU!

- Likums neparedz kārtību, kādā varētu tikt izdarīti grozījumi cenu aptaujas procedūras dokumentos, tādējādi **grozījumi cenu aptaujas procedūras dokumentos nav pieļaujami**
- Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka pirms iepriekš publicētajā paziņojumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tiek publicēts atkārtots paziņojums

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana (I)

- Pirms cenu aptaujā saņemto piedāvājumu atvēršanas un vērtēšanas uzsākšanas visiem iepirkuma komisijas locekļiem un ekspertiem jāparaksta **apliecinājums**, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publiskā iepirkuma likuma 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē ([Piezīkums Nr.6](#))
- Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procedūru dokumentē atvēršanas sanāksmes protokolā
- Pasūtītājs izvērtē tikai līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtos piedāvājumus.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana (II)

1. **solis.** Pārbauda pretendentu atbilstību uzaicinājumā izvirzītajām atlases prasībām ([Piezīkums Nr.8](#))
2. **solis.** Pārbauda vai uz pretendentu neattiecas likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un tas ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstošās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
3. **solis.** Pārbauda piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai
4. **solis.** Izraugās piedāvājumu ar viszemāko cenu ([Piezīkums Nr.9](#))
5. **Solis.** Tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu.

Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu, ko paraksta visi komisijas locekļi

8. Informēšana par iepirkuma procedūras rezultātiem

- Pasūtītājs **3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus** informē visus kandidātus vai pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz procedūras rezultātiem, nosūstot šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums IUB par iepirkuma procedūras rezultātiem
- Pasūtītājs **3 darbdienu laikā**, pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē:
 - **noraidīto kandidātu** - par tā pieteikuma noraidīšanas iemesliem
 - **pretendentu** - par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem vai iemesliem, kāpēc piedāvājums nav atzīts par ekvivalentu
 - **pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu** - par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām

9. Procedūras dokumentēšana un cenu aptaujas ziņojuma sagatavošana

- Lai nodrošinātu cenu aptaujas procedūras pārskatāmību, visam procesam jābūt dokumentētam. Iepirkuma komisija nodrošina cenu aptaujas norises dokumentēšanu. Katrs iepirkuma procedūras posms tiek dokumentēts atsevišķā protokolā.
- Pēc tam, kad pieņemts lēmums par cenu aptaujas rezultātiem ir jāgatavo cenu aptaujas ziņojums (tā saturs noteikts Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturtajā daļā)
- Cenu aptaujas ziņojums jāgatavo ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums IUB par iepirkuma procedūras rezultātiem.

10. Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai

- Paziņojumu IUB ([Piezīkums Nr. 11](#)) nosūta ne vēlāk kā **48 dienu** laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par cenu aptaujas rezultātiem
- Paziņojumu IUB var tikt nosūtīts arī vienlaikus ar informācijas nosūtīšanu pretendentiem
- IUB **3 darbdienu** laikā pārbauda paziņojuma atbilstību Publisko iepirkumu likumam un publicē to IUB mājas lapā internetā

11. Iepirkuma līguma noslēgšana

- Līgumu slēdz **ne agrāk kā 11.dienā** pēc dienas, kad paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājas lapā

Ieteikumi

- Pašiem izprast prasības, kuras izvirza pretendentiem – un pārlasīt cenu aptaujas nolikumu, atbildot uz jautājumu – **Ja man būtu jāiesniedz piedāvājumu, vai es saprastu kas un kā ir jāsapagatavo, kad un kur jāiesniedz**
- **Būt pašiem aktīviem** un izplatīt informāciju par izsludināto iepirkumu
- **Runāt un konsultēties ar kaimiņiem** gan par dokumentācijas sagatavošanu, gan par reālas projektu ieviešanas problēmām - nav labāka veida kā iegūt patiesas atsauksmes par izpildītāju kā tieši kontaktējoties ar tiem pasūtītājiem, kur ir jau veikti darbi (piedāvājumam būs pievienotas tikai labās atsauksmes)
- **Ievērot iepirkumu procedūras prasības**, bet neizvirzīt formālus un nepamatotus iemeslus piedāvājumu noraidīšanai

Iepirkumi ar paredzamo līgumcenu no 1000 līdz 10 000 Ls (I)

(MK noteikumi Nr. 762 „Kārtība, kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir lielāka par 1000 latu, bet mazāka par 10 000 latu” un “Publisko iepirkumu likuma 8.pantā 9.daļa)

Nepieciešamas 2 publikācijas:

1. par paredzamo iepirkumu

- pasūtītājs vismaz **5 dienas pirms** iepirkuma veikšanas publicē attiecīgu informatīvu paziņojumu (brīvas formas) savā mājas lapā internetā, bet, ja tādas nav - vietējā laikrakstā, norādot: iepirkuma līguma priekšmetu un paredzamo līgumcenu
- paziņojumam mājas lapā internetā jāatrodas nepārtraukti **ne mazāk par 5 dienām**

2. par pieņemto lēmumu

- ne vēlāk kā **5 dienas pēc tam**, kad pieņemts lēmums par līguma slēgšanu, pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā, bet, ja tādas nav - vietējā laikrakstā paziņojumu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, līguma izpildītāju un līgumcenu

Iepirkumi ar paredzamo līgumcenu no 1000 līdz 10 000 Ls (II)

- Pretendentu vērtēšana
 - izvirzītās prasības piegādātājiem, kā arī tehniskās prasības piedāvājumam ir iepriekš jāfiksē dokumentos, lai būtu iespējams vienlīdzīgi izvērtēt pretendentes un to piedāvājumus
 - pasūtītājs izvērtē **pretendenta spēju nodrošināt konkrētā līguma izpildi** (vai ir atbilstoša reģistrācijas apliecība, licence, sertifikāts u.c.dokumenti, kas apliecina piegādātāja saimnieciskās, finansālās, tehniskās un profesionālās spējas)
 - pasūtītājs ņem vērā **tehnisko piedāvājumu un tā atbilstību pasūtītāja vajadzībām, kā arī piedāvāto cenu**
- Pasūtītājs līgumu ar izraudzīto uzvarētāju var slēgt uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas

Iepirkumi ar paredzamo līgumcenu no 1000 līdz 10 000 Ls (III)

- Nepieciešamā dokumentācija:
 - Pasūtītāja pilnvarojums personai, kas veic šo iepirkumu
 - 1. informatīvais paziņojums
 - Pasūtītāja prasības
 - Piedāvājumi
 - Lēmums
 - Līgums
 - 2. informatīvais paziņojums

Noderīga informācija

- IUB mājas lapā www.iub.gov.lv sadaļā *Palīdzība – Iepirkumu vadlīnijas*
 - Cenu aptaujas metodiskie ieteikumi un instrukcijas paraugs (nolikums)
 - Iepirkumu sludinājumu veidlapu aizpildīšana
 - Protokolu paraugi
 - u.c.
- IUB mājas lapā www.iub.gov.lv sadaļā *Palīdzība – Skaidrojumi un ieteikumi*
 - Skaidrojums par cenu aptaujas norisi
 - Skaidrojums par iepirkumu sludinājumu paziņojumu aizpildīšanu
 - Skaidrojums par kārtību, kādā jāveic iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir robežās no 1000 līdz 10000 Ls
 - Likumā noteikto termiņu aprēķināšana
 - u.c. skaidrojumi

Paldies par uzmanību!