

TIRGUS IZPĒTE

Tehniskā specifikācija / tehniskais piedāvājums

“ESOŠĀS EMISIJAS KVOTU IZSOLĪŠANAS INSTRUMENTA (EKII) INFORMĀCIJAS SISTĒMAS IZVĒRTĒJUMS UN PRASĪBU SPECIFIKĀCIJAS IZSTRĀDE”

1. Esošās situācijas raksturojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds” (turpmāk – Fonds) administrē projektu konkursus, ko finansē no dažādiem finanšu avotiem. Šobrīd gan Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta (EKII), gan Modernizācijas fonda projektu konkursi tiek administrēti vienā informācijas sistēmā EKII.LV (turpmāk – Sistēma), kas nodrošina projektu pieteikumu iesniegšanu, vērtēšanu, līgumu uzraudzību, monitoringu un pārskatu sagatavošanu. Nākotnē Fonds plāno administrēt arī Sociālā klimata fonda un citu finanšu avotu programmas, kurām ir savi atbalsta nosacījumi, līdzfinansējuma mehānismi un pārskatu prasības.

Sistēmas galvenie parametri:

- lietotāji: aptuveni 20 Fonda darbinieki (iekšējie lietotāji) un projektu iesniedzēji – Latvijas iedzīvotāji (fiziskas personas) un uzņēmumi (juridiskas personas) – kā ārējie lietotāji;
- apjoms: aptuveni 10 000 projektu pieteikumu gadā;
- atbalsta programmas: šobrīd 4 programmas (EKII un Modernizācijas fonds), tuvāko gadu laikā plānots paplašināt līdz 8 programmām, tai skaitā Sociālā klimata fonda programmas un programmas ar līdzfinansējuma mehānismu;
- esošās integrācijas ar ārējiem reģistriem un datu avotiem: Uzņēmumu reģistrs; Lursoft (datu bāze, klientu portfelis, fizisko personu portfelis); Zemesgrāmata; Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrs (CSDD); Soda reģistrs (Iekšlietu ministrija); de minimis atbalsta uzskaites sistēma;
- uzturēšana: Sistēmas uzturēšanu un administrēšanu Fonds nodrošina ar saviem resursiem; neatkarīgs Sistēmas tehniskais izvērtējums līdz šim nav veikts.

Fonds nav pieņēmis lēmumu par Sistēmas nākotni. Fondam nepieciešams neatkarīgs, argumentēts vērtējums par to, vai Sistēma ir droša, uzticama un attīstāma, kādi uzlabojumi nepieciešami jau esošo programmu un procesu atbalstam, vai jaunās atbalsta programmas var integrēt esošajā Sistēmā, vai arī nepieciešama jauna informācijas sistēma, un – atkarībā no atbildes – prasību specifikācija turpmākajam izstrādes vai modernizācijas iepirkumam.

2. Pakalpojuma mērķis

Pakalpojuma mērķis ir:

- veikt neatkarīgu esošās Sistēmas tehnisko un funkcionālo izvērtējumu, identificēt nepieciešamos uzlabojumus esošo programmu administrēšanai un sagatavot attīstības variantu analīzi ar provizoriskām izmaksām katram variantam un pamatotu rekomendāciju;
- izstrādāt prasību specifikāciju Fonda izvēlētajam attīstības variantam tādā detalizācijas pakāpē, lai to varētu izmantot turpmākajā sistēmas izstrādes, modernizācijas vai ieviešanas iepirkumā;
- noskaidrot, kādi resursi un kompetences Fondam nepieciešami Sistēmas uzturēšanai un attīstībai, un nodrošināt, ka Sistēmas uzbūve un uzturēšanas procedūras ir dokumentētas.

1. posma rezultātam skaidri, Fonda vadībai saprotamā valodā jāatbild uz šādiem jautājumiem:

- Vai esošā Sistēma ir droša un atbilst normatīvo aktu prasībām? Kādi ir būtiskākie trūkumi un cik steidzami tie jānovērš?
- Cik ilgi Sistēmu var droši ekspluatēt bez būtiskām investīcijām?
- Vai plānotās jaunās atbalsta programmas (t. sk. ar līdzfinansējumu) var ieviest esošajā Sistēmā, un ar kādām izmaksām un riskiem?
- Kāds darba apjoms un kompetences nepieciešamas Sistēmas uzturēšanai un vai tās ir nodrošinātas?
- Cik provizoriski izmaksā katrs attīstības variants (vienreizējās un ikgadējās izmaksas, 5 gadu kopsumma) un kādi ir tā riski?
- Kuru variantu Izpildītājs iesaka un kāpēc? Kas jādara vispirms?

3. Prasības Pakalpojumam

Pretendents apliecina katras prasības izpildi, tabulas trešajā ailē norādot NODROŠINĀS vai NENODROŠINĀS. Pretendents var pievienot komentārus un savu pieejas aprakstu.

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
3.1.	Vispārīgie noteikumi Pakalpojums sastāv no 1. posma (obligātā daļa) un 2. posma, kas tiek pasūtīts kā opcija vienā no divām alternatīvām: 2A – uzlabojumu specifikācija esošajai Sistēmai vai 2B – prasību specifikācija jaunai vai būtiski modernizētai Sistēmai. Pēc 1. posma nodevumu pieņemšanas Fonds rakstiski paziņo, kuru 2. posma alternatīvu tas pasūta. Fondam ir tiesības nepasūtīt 2. posmu vispār (piemēram, ja 1. posmā tiek konstatēts, ka esošā Sistēma turpināma bez būtiskiem uzlabojumiem vai ja Fonds izvēlas atlikt attīstību), un šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību uz atlīdzību par 2. posmu vai kompensāciju. Pretendents cenu norāda gan par 1. posmu, gan par abām 2. posma alternatīvām. Izpildītājam jābūt neatkarīgam – Izpildītājs, tā apakšuzņēmēji un piesaistītie speciālisti nedrīkst būt esošās Sistēmas izstrādātājs vai uzturētājs, un Izpildītājam jāapliecina, ka tas nav ieinteresēts konkrētā attīstības variantā izvēlē.	
3.2.	1. POSMS – Esošās Sistēmas izvērtējums un variantu analīze (orientējoši 1. mēnesis) 3.2.1. Tehniskais audits. Izpildītājs izvērtē un dokumentē: – Sistēmas arhitektūru, komponentes, tehnoloģiju steku un izmantoto versiju atbalsta statusu (ražotāja atbalsta beigu termiņus); – pirmkoda pieejamību, versiju kontroles esamību, koda kvalitāti un uzturamību (izlases veidā), atkarību (bibliotēku) stāvokli; – datubāzes struktūru, datu apjomu, datu kvalitāti un integritāti; – izvietojuma (hostinga) vidi, serveru un tīkla konfigurāciju, vides atdalīšanu (izstrāde/testa/produkcija); – informācijas drošību: autentifikāciju un piekļuves tiesību pārvaldību, personas datu apstrādes atbilstību Vispārīgajai datu aizsardzības regulai, ievainojamību skenēšanas rezultātus, žurnālēšanu, rezerves kopēšanas un atjaunošanas praksi, atbilstību Ministru kabineta noteiktajām informācijas sistēmu drošības prasībām, ciktāl tās attiecināmas uz Fondu; – esošās dokumentācijas apjomu un aktualitāti; – uzturēšanas praksi: izmaiņu pārvaldību, testēšanu, izlaidumu procesu, incidentu vēsturi; – licenču un intelektuālā īpašuma tiesību stāvokli (kam pieder pirmkods, kādi ir komponentu licenču nosacījumi). 3.2.2. Integrāciju inventarizācija. Par katru esošo integrāciju (Uzņēmumu reģistrs, Lursoft, Zemesgrāmata, CSDD, Sodu reģistrs, de minimis un citas, kas tiek identificētas auditā) jādokumentē: mērķis un izmantojamie dati, tehniskais realizācijas veids, tiesiskais	

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
	un līgumiskais pamats, izmaksas, datu apjoms, atkarības un riski, iespēja to pārnest uz citu risinājumu. 3.2.3. Uzturēšanas resursu un kompetenču novērtējums. Jāizvērtē, kāds darba apjoms, lomas un kompetences objektīvi nepieciešamas Sistēmas ikdienas administrēšanai, uzturēšanai un attīstībai (t. sk. integrāciju un drošības uzturēšanai), vai to var nodrošināt ar Fonda iekšējiem resursiem vai nepieciešams ārējs uzturēšanas atbalsts, un kā nodrošināt uzturēšanas nepārtrauktību (piemēram, aizvietojamību atvaļinājuma vai slimības laikā). 3.2.4. Biznesa analīze. Intervijas ar Fonda vadību, programmu administratoriem, finanšu un juridisko funkciju pārstāvjiem un, ja iespējams, ar projektu iesniedzēju pārstāvjiem; esošo procesu (as-is) aprakstīšana; problēmu un neefektivitāšu identificēšana; jauno atbalsta programmu (t. sk. ar līdzfinansējumu) vajadzību apkopošana. 3.2.5. Attīstības variantu analīze. Jāizvērtē vismaz šādi varianti: (A) esošās Sistēmas uzturēšana un paplašināšana; (B) esošās Sistēmas pakāpeniska modernizācija; (C) jaunas Sistēmas izstrāde vai gatava risinājuma (platformas) ieviešana ar datu migrāciju. Par katru variantu obligāti jānorāda provizoriskās izmaksas vienotā salīdzināmā tabulā: vienreizējās izmaksas (izstrāde/ieviešana, datu migrācija, licences), ikgadējās izmaksas (uzturēšana, hostings, licences, integrāciju pakalpojumi, nepieciešamie iekšējie resursi) un 5 gadu kopējās īpašumtiesību izmaksas, norādot aprēķina pieņēmumus un precizitātes robežas (piemēram, ±30 %). Papildus katram variantam jānorāda: nepieciešamie darbi, termiņi, riski, ietekme uz Fonda darbību un projektu iesniedzējiem, spēja nodrošināt plānoto programmu un finanšu avotu skaita pieaugumu. Jāsniiedz pamatota rekomendācija. 3.2.6. Sistēmas uzturēšanas dokumentācija. Jāsagatavo (vai, ja tāda pastāv, jāaktualizē) Sistēmas uzturēšanas rokasgrāmata: komponentu un vidu apraksts, piekļuvju un konfigurācijas glabāšanas vietas (nenorādot pašas paroles), atjaunināšanas, rezerves kopēšanas un atjaunošanas procedūras, ārkārtas rīcības plāns. 1. posms noslēdzas ar vadības prezentāciju un Fonda rakstisku lēmumu par turpmāko attīstības variantu.	
3.3.	2. POSMS (opcija) – Prasību specifikācijas izstrāde izvēlētajam variantam Alternatīva 2A – uzlabojumu specifikācija esošajai Sistēmai (orientējoši 4 nedēļas). Piemēro, ja Fonds izvēlas variantu A. Ietver: 3.3.1. punktu tikai attiecībā uz maināmajiem procesiem; 3.3.2. punkta prasības kā izmaiņu prasības esošajai Sistēmai; 3.3.3.–3.3.6. punktus tikai attiecībā uz jaunajām un maināmajām funkcijām, programmām un integrācijām; 3.3.9. un 3.3.10. punktus pilnā apjomā. Nepiemēro 3.3.7. un 3.3.8. punktus, izņemot, ja izmaiņas skar arhitektūru.	

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
	Alternatīva 2B – prasību specifikācija jaunai vai būtiski modernizētai Sistēmai (orientējoši 8 nedēļas). Piemēro, ja Fonds izvēlas variantu B vai C. Ietver 3.3.1.–3.3.10. punktus pilnā apjomā. Izvēlētajās alternatīvās detalizāciju Fonds un Izpildītājs precizē 5 darba dienu laikā pēc Fonda paziņojuma, nemainot attiecīgās alternatīvas cenu. 3.3.1. Biznesa procesu aprakstīšana: nākotnes (to-be) procesu modelēšana katrai programmai un pieteikuma dzīves ciklam (iesniegšana – vērtēšana – lēmums – līgums – ieviešana – maksājumi – monitorings – noslēgums); lietotāju lomu un tiesību modelis; automatizācijas iespēju izvērtēšana. 3.3.2. Biznesa prasības: – daudzprogrammu un daudzfondu platforma – jaunu atbalsta programmu no dažādiem finanšu avotiem (EKII, Modernizācijas fonds, Sociālā klimata fonds u. c.) konfigurēšana (ieteikuma veidlapa, vērtēšanas kritēriji, atbalsta intensitāte un līdzfinansējuma likmes, maksājumu kārtība, pārskatu prasības attiecīgajam finanšu avotam) bez programmatūras pārstrādes; – līdzfinansējuma mehānismu atbalsts – attiecināmo izmaksu, atbalsta apjoma un līdzfinansējuma daļas aprēķini, maksājumu pieprasījumu apstrāde; – ārējais portāls projektu iesniedzējiem – pašapkalpošanās, pieteikuma statusa izsekošana, dokumentu augšupielāde, saziņa ar Fondu, elektroniskā parakstīšana; – mērogojamība vismaz 10 000 pieteikumiem gadā ar rezervi programmu skaita pieaugumam. 3.3.3. Funkcionālās prasības: lietotāju pārvaldība; datu ievade un validācija; dokumentu aprīte; saskaņošanas un lēmumu pieņemšanas procesi; līgumu un maksājumu uzskaitē; atskaites un datu eksports; administrēšanas funkcijas; auditācijas pieraksti; paziņojumi. 3.3.4. Nefunkcionālās prasības: veiktspēja; pieejamība ar izmērāmiem rādītājiem, t. sk. RTO un RPO; pieklūstamība (WCAG 2.1 AA līmenis); uzturamība; rezerves kopēšana un atjaunošana; monitorings un žurnālēšana; datu glabāšana Eiropas Savienībā; izvairīšanās no piegādātāja atkarības (datu eksports atvērtos formātos, pirmkoda un dokumentācijas nodošana Fondam). 3.3.5. Informācijas drošības prasības: piekļuves tiesību pārvaldība; autentifikācija un daudzfaktoru autentifikācija; iekšējo lietotāju autentifikācijas un ārējo lietotāju autentifikācijas ar valsts pārvaldes pakalpojumu portāla Latvija.lv vienoto pieteikšanos vai eParaksta rīkiem prasības, t. sk. juridisko personu pārstāvības tiesību pārbaude; auditācijas prasības; personas datu aizsardzība; drošas izstrādes prasības; šifrēšana, ievainojamību pārvaldība un drošības testēšana; atbilstība normatīvajiem aktiem par valsts informācijas sistēmu drošību. 3.3.6. Integrāciju prasības: 1. posmā inventarizēto integrāciju saglabāšana vai aizstāšana; papildu integrāciju izvērtēšana	

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
	(piemēram, Valsts ieņēmumu dienesta dati, oficiālā elektroniskā adrese, e-rēķini, grāmatvedības sistēma); katrai integrācijai – datu apmaiņas apraksts, drošības prasības, tiesiskais pamats. 3.3.7. Datu migrācijas prasības: migrējamo datu identificēšana, datu kvalitātes prasības, vēsturisko datu glabāšana, migrācijas pieņemšanas kritēriji. 3.3.8. Konceptuālais arhitektūras apraksts: sistēmas komponentes; datu glabāšanas principi; integrāciju slānis; drošības un monitoringa principi; izvietojuma variants (Fonda infrastruktūra, valsts datu centrs vai mākoņpakalpojums) ar pamatojumu. 3.3.9. Priekšlikumi nākamajam iepirkumam: izstrādes pieeja un posmi; testēšanas prasības; dokumentācijas prasības; garantija un uzturēšana; intelektuālā īpašuma tiesību nosacījumi; pieņemšanas kārtība un izmērāmi pieņemšanas kritēriji; iepirkuma paredzamā līgumcena un ilgums; kvalifikācijas prasības pretendentiem. 3.3.10. Prasību izsekojamība: prasībām jābūt unikāli identificētām, prioritizētām (piemēram, MoSCoW) un sasaistītām ar biznesa procesiem un pieņemšanas kritērijiem.	
3.4.	Nodevumi 1. posms: – N1. Esošās Sistēmas tehniskā audita ziņojums (t. sk. integrāciju inventarizācija un uzturēšanas resursu novērtējums); – N2. Esošo biznesa procesu apraksts un problēmu reģistrs; – N3. Attīstības variantu analīze ar rekomendāciju un vadības kopsavilkumu; – N4. Sistēmas uzturēšanas rokasgrāmata. 2. posms (alternatīvā 2A nodevumi N5–N9 sagatavojami saīsinātā apjomā atbilstoši 3.3. punktam; N10 – pilnā apjomā): – N5. Nākotnes biznesa procesu apraksts; – N6. Prasību specifikācija (biznesa, funkcionālās, nefunkcionālās, drošības, integrāciju un datu migrācijas prasības); – N7. Prasību izsekojamības matrica; – N8. Konceptuālais arhitektūras apraksts; – N9. Priekšlikumi sistēmas izstrādes/modernizācijas iepirkumam, t. sk. tehniskās specifikācijas projekts; – N10. Vadības kopsavilkums un noslēguma prezentācija.	
3.4.a	Nodevumu termiņi un pieņemšanas kritēriji Termiņi skaitāmi nedēļās no līguma noslēgšanas dienas. Nodevums ir pieņemams, ja izpildīti norādītie kritēriji. N1 (3. nedēļa): pārbaudīti visi 3.2.1. punkta aspekti; katram konstatējumam norādīts būtiskuma līmenis (kritisks/augsts/vidējs/zems) un pierādījums; integrāciju inventarizācija aptver visas 1. sadaļā minētās integrācijas.	

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
	N2 (3. nedēļa): aprakstīts pieteikuma dzīves cikls katrai no 4 programmām; problēmu reģistrā katrai problēmai norādīta ietekme un avots (intervija vai audits). N3 (4. nedēļa, prezentācija 5. nedēļā): katram variantam ir provizorisks izmaksu novērtējums salīdzināmā tabulā ar pieņēmumiem, termiņš, vismaz 5 riski ar mazināšanas pasākumiem; sniegtas atbildes uz visiem 2. sadaļas jautājumiem; vadības kopsavilkums nepārsniedz 5 lappuses un ir saprotams bez IT zināšanām. N4 (5. nedēļa): pēc rokasgrāmatas cits kvalificēts speciālists var veikt Sistēmas rezerves kopēšanu, atjaunošanu un standarta atjaunināšanu bez papildu paskaidrojumiem. Fonda paziņojums par 2. posma alternatīvu vai atteikšanos no 2. posma: līdz 7. nedēļai. Alternatīva 2A: N5–N10 melnraksts 9. nedēļā, gala versija 11. nedēļā. Alternatīva 2B: N5–N8 melnraksts 11. nedēļā, gala versija 15. nedēļā. N5–N8 (abām alternatīvām): katrai prasībai ir unikāls identifikators, prioritāte, pieņemšanas kritērijs un saite uz biznesa procesu; nefunkcionālajām prasībām norādītas izmērāmas vērtības; specifikācija ir saskaņota ar konceptuālo arhitektūru. N9–N10: tehniskās specifikācijas projektu var ievietot iepirkuma dokumentācijā bez satura papildināšanas; norādīta paredzamā līgumcena ar aprēķina pamatojumu.	
3.5.	Prasības nodevumu kvalitātei Nodevumiem jābūt: latviešu valodā; rediģējamā formātā (piemēram, DOCX, XLSX, procesu shēmas BPMN vai līdzvērtīgā rediģējamā formātā); strukturētiem un savstarpēji saskaņotiem; nepārprotamiem un pārbaudāmiem; saprotamiem lasītājam bez IT izglītības (vadības kopsavilkumi) un vienlaikus pietiekami detalizētiem sistēmas izstrādātājam; tieši izmantojamiem iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai.	
3.6.	Darba organizācija Izpildītājs nodrošina: sākuma sanāksmi ar darba plānu un interviju grafiku; darba sanāksmes un intervijas (klātienē Fonda telpās vai attālināti pēc vienošanās); iknedēļas īsu progresu atskaiti; starpnodevumu saskaņošanu; Fonda komentāru iestrādi; 1. posma noslēguma prezentāciju vadībai; noslēguma prezentāciju. Izpildītājam jānorīko projekta vadītājs, kas ir Fonda kontaktpersona visos jautājumos.	
3.7.	Pasūtītāja pienākumi un nodrošinājums Fonds 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas nodrošina Izpildītājam: piekļuvi Sistēmas pirmkodam, datubāzei (vai tās kopijai ar anonimizētiem personas datiem), izvietošanas videi un konfigurācijai lasīšanas režīmā; esošo dokumentāciju un līgumus ar integrāciju un hostinga pakalpojumu sniedzējiem;	

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums (NODROŠINĀS / NENODROŠINĀS, papildus komentāri)
	Sistēmas administratora un citu darbinieku pieejamību intervijām saskaņotajā grafikā. Fonds norīko projekta vadītāju no vadības puses, kas ir pilnvarots risināt piekļuvju un informācijas sniegšanas jautājumus, un lēmumu pieņēmēju par attīstības variantu. Fonds sniedz komentārus par nodevumiem 10 darba dienu laikā. Ja Fonds nevar nodrošināt piekļuvi kādam Sistēmas elementam, Izpildītājs to fiksē audita ziņojumā kā atsevišķu risku, un attiecīgā audita daļa tiek veikta pieejamās informācijas apjomā.	
3.8.	Konfidencialitāte un datu aizsardzība Izpildītājs pirms piekļuves saņemšanas paraksta konfidencialitātes apliecinājumu. Personas datu apstrāde notiek tikai Pakalpojuma sniegšanas vajadzībām, un pēc līguma izpildes Izpildītājs dzēš visas Sistēmas datu kopijas. Audita ziņojumā nedrīkst iekļaut paroles, atslēgas vai citu informāciju, kas tieši ļautu piekļūt Sistēmai.	
3.9.	Izpildes termiņš 1. posms – 5 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. 2. posms – atbilstoši izvēlētajai alternatīvai: 2A – līdz 11. nedēļai, 2B – līdz 15. nedēļai no līguma noslēgšanas dienas, atbilstoši 3.4.a punkta grafikam. Ja Fonda paziņojums par 2. posma alternatīvu tiek sniegts vēlāk par 10 darba dienām pēc 1. posma nodevumu pieņemšanas, 2. posma termiņš tiek pagarināts par attiecīgo dienu skaitu.	
3.10.	Pretendenta pieejas apraksts Pretendents tehniskajā piedāvājumā brīvā formā (ne vairāk kā 5 lappuses) apraksta: plānoto audita metodiku un izmantojamos rīkus; interviju un procesu analīzes pieeju; prasību specifikācijas struktūru un izmantojamo standartu vai labo praksi; plānoto darba apjomu stundās pa posmiem (1., 2A, 2B) un lomām.	

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Finanšu piedāvājums

Mēs _____ piedāvājam sniegt pakalpojumu “Esošās EKII informācijas sistēmas izvērtējums un prasību specifikācijas izstrāde” sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds" vajadzībām saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām par šādu līgumcenu:

1. Līgumcenas sadalījums pa posmiem un nodevumiem

Nr.	Posms / nodevums	Darba apjoms (stundas)	Cena EUR bez PVN	PVN EUR	Cena EUR ar PVN
1.	1. posms kopā				
1.1.	N1 Tehniskā audita ziņojums (t. sk. integrāciju inventarizācija, uzturēšanas resursu novērtējums)				
1.2.	N2 Esošo biznesa procesu apraksts un problēmu reģistrs				
1.3.	N3 Attīstības variantu analīze, rekomendācija, vadības kopsavilkums un prezentācija				
1.4.	N4 Sistēmas uzturēšanas rokasgrāmata				
2A.	2. posms, alternatīva 2A – uzlabojumu specifikācija esošajai Sistēmai (opcija), kopā				
2A.1.	N5–N8 saīsinātā apjomā (maināmie procesi, izmaiņu prasības, izsekojamība)				
2A.2.	N9 Priekšlikumi iepirkumam un tehniskās specifikācijas projekts				
2A.3.	N10 Vadības kopsavilkums un noslēguma prezentācija				
2B.	2. posms, alternatīva 2B – prasību specifikācija jaunai vai modernizētai Sistēmai (opcija), kopā				
2B.1.	N5 Nākotnes biznesa procesu apraksts				
2B.2.	N6 Prasību specifikācija				
2B.3.	N7 Prasību izsekojamības matrica				
2B.4.	N8 Konceptuālais arhitektūras apraksts				
2B.5.	N9 Priekšlikumi iepirkumam un tehniskās specifikācijas projekts				

Nr.	Posms / nodevums	Darba apjoms (stundas)	Cena EUR bez PVN	PVN EUR	Cena EUR ar PVN
2B.6.	N10 Vadības kopsavilkums un noslēguma prezentācija				
	VĒRTĒJAMĀ KOPSUMMA (1. + 2A + 2B)				

Cena jānorāda 1. posmam un katrai 2. posma alternatīvai atsevišķi; neviena daļa nedrīkst būt norādīta kā 0,00 EUR vai iekļauta citā daļā. Projekta vadība, sanāksmes un komentāru iestrāde iekļaujamas attiecīgo nodevumu cenā. Piedāvājumi tiek salīdzināti pēc vērtējamās kopsummas (1. + 2A + 2B). Faktiskā līgumcena veidojas no 1. posma cenas un tās 2. posma alternatīvas cenas, kuru Pasūtītājs pasūta; ja Pasūtītājs 2. posmu nepasūta, līgumcena ir 1. posma cena. Piedāvājumi, kuros nav norādīta cena visām trim daļām, netiek vērtēti. Samaksa tiek veikta pa posmiem pēc attiecīgā posma visu nodevumu pieņemšanas.

2. Darba apjoma sadalījums pa speciālistu lomām

Loma	Stundas posmā 1.	Stundas 2A / 2B	Stundas likme EUR bez PVN	Summa 1. + 2A + 2B EUR bez PVN
Projekta vadītājs				
Biznesa / prasību analītiķis				
Sistēmu arhitekts				
Informācijas drošības speciālists				
Cita loma (norādīt)				
KOPĀ				

Stundas 2A un 2B alternatīvai norādāmas atsevišķi (piemēram, "40 / 160"). Kopējam stundu skaitam jāsakrīt ar 1. tabulā norādīto. Stundas likmes tiek izmantotas papildu pakalpojumu (3. sadaļa) un iespējamo izmaiņu cenas noteikšanai.

3. Papildu pakalpojumi (opcija, nav iekļauti līgumcenā un netiek vērtēti)

Pakalpojums	Vienība	Cena EUR bez PVN par vienību
Konsultācijas turpmākā sistēmas izstrādes iepirkuma laikā (atbildes uz pretendentu jautājumiem, piedāvājumu tehniskā izvērtēšana) – līdz 40 stundām	stunda	
Prasību specifikācijas aktualizācija pēc iepirkuma rezultātiem – līdz 24 stundām	stunda	

4. Apliecinājumi

- Līgumcenā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, t. sk. sanāksmes klātienē Pasūtītāja telpās, sakaru izmaksas, kvalitātes nodrošināšana un visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kas norādīts atsevišķi.
- Cenas norādītas euro ar divām decimālzīmēm aiz komata.
- Piedāvājumam pievienoti galvenie pieņēmumi, uz kuriem balstīts darba apjoma novērtējums (piemēram, interviju skaits, Pasūtītāja nodrošināmās piekļuves), ja tie atšķiras no tehniskajā specifikācijā noteiktā.
- Finanšu piedāvājums ir spēkā līdz pakalpojuma līguma noslēgšanas dienai.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	