

Darba uzdevums

Eksperta pakalpojuma nodrošināšana Inteliģenta Enerģija Eiropai projekta „**Zaļais iepirkums pašvaldībās, lai sasniegtu energoefektīvu rezultātu, saīsināti – PRIMES**” (turpmāk tekstā Projekts) WP4 uzdevuma „Tehniskā palīdzība pašvaldībām - apmācību sniegšanā un zaļā publiskā iepirkuma sagatavošanā”, (turpmāk tekstā ZPI).

Pakalpojumu izpildes periods: 2015. gada 23. februāris – 2016. gada 31. oktobris. (20 mēneši)

Pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības:

Pretendentam, kvalitatīva pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, ir jāpiesaista sekojošs speciālists, kurš atbilst visām prasībām, iesniedzot sekojošus dokumentus par ekspertu:

Nr.p.k.	Izvirzītās kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
1.	Augstākā izglītība tiesību zinātnēs (iegūta jurista kvalifikācija)	Diploma kopija
2.	Ekspertam ir vismaz piecu gadu pieredze publisko iepirkumu jomā	CV
3.	Ekspertam ir jābūt vismaz 20 (divdesmit) iepirkumu procedūru realizācijas nodrošināšana pēdējo divu gadu laikā valsts un pašvaldību sektorā , (t.i., eksperts ir piedalījies iepirkuma cikla plānošanā, organizēšanā un izpildē, darbojies iepirkuma komisijās kā komisijas loceklis , sagatavojis iepirkumu līgumu projektus, izskatījis un rediģējis iepirkuma nolikumus, tehniskās specifikācijas).	Eksperta pieredzes apraksts (brīvā formā) ar realizētajām iepirkumu procedūrām.

Papildus iesniedzams eksperta pakalpojumu izmaksas. (saskaņā ar Pielikumu Nr. 1.)

Ekspertu darba uzdevums:

No 2015. gada 23. februāra uzsākt darbu Projektā, tā aktivitātes WP4 uzdevuma „Tehniskā palīdzība pašvaldībām – apmācību sniegšanā un zaļā publiskā iepirkuma sagatavošanā”, kas ietvers:

1. Līdz 5 (piecu) apmācības kursu pasniegšana Projekta pilot-pašvaldībām Latvijas reģionos attiecībā uz zaļo publisko iepirkumu (turpmāk tekstā ZPI). Viena kursa pasniegšanas ilgums ne mazāk kā 2 (divām) stundām;
2. Sagatavot apmācību kursu materiālu un iesniegt Vides investīciju fonds (turpmāk tekstā Fonds) projekta vadītājam tos gan drukātā, gan elektroniskā formātā - PDF un MS PowerPoint formātā vismaz piecas darba dienas pirms katra apmācības kursa;
3. Pirms katra apmācības kursa sniegšanas tiek organizēta visu iesaistīto ekspertu tikšanās Fondā, lai izrunātu apmācības kursu struktūru un novērstu informācijas dublēšanu;
4. Apmācības kursu laikā nodrošināt gan teorētisko, gan praktisko zināšanu apguvi, ņemot par piemēru kādu no pašvaldību gatavotajiem iepirkumiem un praktiski izstrādājot specifiskus kritērijus, cenšoties integrēt tajos zaļā iepirkuma kritērijus;
5. Pēc katra apmācību pasniegšanas kursa kopīgi ar Fonda projekta vadītāju analizēt apmācību kursu kvalitāti, lai nodrošinātu kvalitātes kontroli un veiktu uzlabojumus katra nākošā apmācību kursu sniegšanā;
6. Izvērtēt līdz 20 pilot-pašvaldību iesniegtos iepirkumu dokumentācijas projektus un dot rakstisku atzinumu, norādot uz nepilnībām un sniegt ieteikumus to pilnveidošanai, nepieciešamības gadījumā izskaidrot specifikācijas izstrādātājiem ieteikumus un novērtēt pilnveides rezultātu. Pretendents izstrādā iepirkumu dokumentācijas projektu uzlabojumus/ieteikumus konsultējoties ar Fonda projektu vadītāju, citiem projektā iesaistītajiem ekspertiem un pašvaldībām;
7. Analizēt un censties novērst radušās kļūdas, ja izvērtētais ZPI tiek apstrīdēts vai īstenots nesekmīgi, veikt nepieciešamos pasākumus to novēršanai un sekmīgai ZPI īstenošanai;
8. Atbalsts iepirkuma veicējiem iepirkuma rezultātā saņemto tehnisko piedāvājumu izvērtēšanā atbilstoši nolikumā noteiktajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem.

Projekta organizatoriskā darbība:

Saziņa ar pašvaldībām ar e-pasta starpniecību, telefonu, tikšanās klātienē organizē pats projekta eksperts, vienojoties ar pašvaldību par savstarpēji izdevīgākajiem laikiem.

Pielikums Nr. 1.

Piedāvājums iepirkumam:

Pretendents:

Pretendenta personas kods:

Pretendenta rekvizīti:

Pretendenta kontakti:

Pretendenta konts:

PIEDĀVĀJUMS

Es piedāvāju sniegt pakalpojumu atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajām prasībām.

Finanšu piedāvājums apmācības kursu pasniegšanai un iepirkumu specifikāciju sagatavošanai:

Nr.p.k.	Aktivitāte	Cena vienībai, EUR	Summa kopā, EUR
1	5 zaļā publiskā iepirkuma apmācības kurss izveide un pasniegšana		
2	20 zaļo publisko iepirkumu nolikumu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu izvērtēšana		
Nodokļi (norādīt piemērojamo likmi)*			
KOPĀ			

* - norādīt nodokļu likmi atkarīgi no tā, vai pakalpojumu sniedzējs būs juridiska persona un reģistrējies kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs (21% PVN) vai arī fiziska persona (darba devēja sociālais nodoklis 23.59%).

Ar šo apliecinu, ka:

- Nekādā veidā neesmu ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā.
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu man piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem un Darba uzdevumā norādītās prasības.
- Nav nodokļu vai citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu. Sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendenta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums